



## vzw **METROPOOL Bowling Club** Nr. 39

ondernemingsnummer BE0447749921  
Duinenstraat 112 – 8450 Bredene  
Bankrekening BE02 4145 1837 8140

---

Bredene, 06 januari '26

Aantal Blz.: 3

Document Nr.: 2025/2026-008

**Aanwezig:** Kerremans M, Kerremans G, Dumarey A,  
Jansen R, Kerremans S

**Afwezig:**

**Verontschuldigd:**

**Vergadering geopend:** 18:28 uur

Elk bestuurslid heeft zijn taak, maar samen maken we één geheel.

**Bestuursvergadering:**

1) **Verslag vorige vergadering:**

Goedgekeurd.

2) **Kasverslagen:**

Het kasverslag is gelezen en ondertekend voor goedkeuring.  
En vertoond een positief saldo.

3) **Kersttornooi:**

Door een technisch defect aan het oliemachine is het aanvangsuur wat verschoven,  
voor de rest iedereen tevreden. Ook was de Kerstman wederom van de partij.

4) **Problemen:**

Wij het bestuur willen de leden er nogmaals op wijzen dat er een bestuur is, en dat zij  
en enkel zij zich verantwoordend, en de nodige info aan de leden zullen mede delen.  
En niet de leden die zonder de juiste info leden op de hoogte brengen, nog voor het  
bestuur zich kan verantwoordend voor de eventuele problemen.  
Dit om misverstanden te vermijden, dus nog eens de functie van de bestuursleden op  
een rijtje uitgelegd.

**De voorzitter** heeft de leiding van de vereniging. Hij zorgt voor  
toepassing en naleving van de voorzieningen, doelstellingen en  
bepalingen van de statuten, reglementen en besluiten. Hij leidt de  
algemene ledenvergadering van de raad van bestuur. Hij stelt de  
agenda's op van de voornoemde vergaderingen. Hij, of op zijn verzoek

een ander bestuurslid erkent door de federatie, heeft het recht vergaderingen van de federatie bij te wonen en des gevallen aldaar advies uit te brengen. Hij controleert op regelmatige tijdstippen de boekhouding van de vereniging. Hij is gemachtigd om samen met de ondervoorzitter of de schatbewaarder de vereniging op geldelijke wijze te ontbinden. Hij vertegenwoordigt de vereniging in recht, zowel om te eisen als te verwerven. Hij dient de externe betrekkingen van de vereniging te verzekeren. Dit alles dient in samenspraak met de andere bestuurders te gebeuren.

**De ondervoorzitter – secretaris** is verantwoordelijk voor de correspondentie en de algemene administratie van de vereniging. Hij bewaart de kopijen van de verslagen van de vergaderingen, lidmaatschappen, tornooien en dergelijke. Hij staat in voor het openen van notulen tijdens de vergadering en zorgt voor de publicatie ervan. Tevens treedt hij op als vervanger van de voorzitter indien deze laatste door omstandigheden belet is.

**De schatbewaarder** is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de vereniging. Dit omvat de boekhouding en de aanwending ervan, alsook de algemene financiële administratie. Alle gelden dienen op een bank- of spaarrekening van Metropool B.C. geplaatst te worden. Afhaling van gelden dient steeds te gebeuren in overleg met de andere volmacht dragers. De boekhouding dient op eeniederders vraag ter inzage voorgelegd te worden.

**De sportcommissaris** is verantwoordelijk voor de organisatie en het goede verloop van de ligacompetitie die gespeeld wordt op dinsdagavond. Hij staat in voor de scorebladen, scoreverwerking en het bijhouden van de klasseringen. Tevens is hij verantwoordelijk voor de organisatie en verwerking van interne tornooien en kampioenschappen. Tevens treedt hij op als scheidsrechter ingeval van betwisting tijdens voornoemde clubevenementen.

**De animator** is verantwoordelijk voor alle organisatie betreffende de activiteiten toernooien en feestelijkheden.

**Het oliepatroon** de volgende bestuursleden zijn het aanspreekpunt betreffende het oliepatroon zoals hieronder vermeld.

**Glenn** dinsdagliga en of kampioenschappen.

**Mario** vrijdag en zaterdag competitie.

**Niemand** anders zal het oliemachine bedienen, of zich achter de banen wenden.

Geen **enkel** lid van de raad van bestuur kan of mag eigenhandig optreden zonder voorafgaandelijk overleg met de overige leden van de raad van bestuur. Elk lid van de raad van bestuur dient enkel verantwoording af te leggen bij voltallige raad van bestuur. De leden hebben geen verhaal tegen beslissingen van de raad van bestuur zolang deze niet indruisen tegen de statuten, reglementen en / of besluiten van de vereniging.

**5) Nieuwjaarsreceptie:**

27 aanwezige op ons jaarlijkse nieuwjaarsreceptie, niet alle leden waren aanwezig wat toch een spijtige zaak is daar de datum al van de aanvang van het seizoen vermeld is.

**6) Beker A Colin:**

Helaas kon Metropool BC, de stunt van vorig seizoen niet herhalen. En ging er uit in de 1/16 finale tegen Bowlmaster.

**7) Beker van de Voorzitter:**

De inschrijvingen blijven achterwegen, op 13/01/26 is de laatste dag dat er kan ingeschreven worden.

**8) Aantrekken van nieuwe spelers:**

Het bestuur is er zich van bewust dat het hoogtijd is om nieuwe spelers aan te trekken. Dit om de toekomst van de vereniging veilig te stellen, zeker naar de intercompetitie.

**9) Start to bowlen:**

Gelet op het hierboven vermelde is het eens zo dringend om jeugdspelers aan te trekken.

**10) Allerlei:**

- a) Aan Andy is de vraag gesteld naar de opstelling van de uitgestelde wedstrijd. Hij zou deze avond nog met 1 speler praten. Deze laatste wist te melden dat het te laat was daar hij daags nadien moest werken. Johan heeft zich dan in laatste instantie toch aangemeld, op voorwaarde dat er voor vervoer gezorgd wordt. De datum is vastgelegd op 14 januari 2026 tegen partij is op de hoogte gesteld.

Volgende bestuursvergadering op 3 februari '26 te 18:30 uur.  
Deze zal doorgaan op onze thuis bowling.

Einde vergadering: 19:20 uur